

Általánosságban a külső kimenő számlák felvétele, kezelése nagyon hasonlít a KASZPER-ben eddig megszokotthoz. Vagyis ugyanazokkal a törzsadatokkal kell dolgozni a külső számlák esetén is, de – természetesen – ezek a számlák nem nyomtathatóak ki a KASZPER-ből. Más esetekben viszont ugyanúgy viselkednek, mint a KASZPER natív számlái.

1390 Külső kimenő számla felvitele

A KASZPER modulban lehetőség van külső (más) rendszerben, papíralapon elkészített kimenő számlák rögzítésére. A felület egy új mezőt tartalmaz a kimenő számla készítése 1310-es menüponthoz képest.

Új mező:

Külső kimenő számla száma: ebben a mezőben lehet rögzíteni a más rendszerekben vagy kézzel kiállított számla azonosítóját.

Ebbe a mezőbe felvitt azonosító alapján lehet a listákban rákeresni a számlára. A számla szám egyediségét a program nem ellenőrzi, több azonos számú számla is rögzíthető a rendszerbe.

Kimenő számla felvitele	
VEVŐ ÉS FEJLEC ADATOK	
Kötelezettség váll:	(Köt.váll.)
Külső kimenő számla száma:	
Évszám:	2012
Iktatószám:	
Partnerek:	
Bankszámla:	
Intézményi bankszámlák:	
Ügylintéző:	
Jogcím:	
Számla kelte:	2012-01-25
Teljesítés dátuma:	
Fizetési határidő:	
Fizetési mód:	Átutalás
Devizanem:	
Megjegyzés kiegészítés:	☐ OK
Megjegyzés:	
Közlemény:	
Sablon megjegyzés:	☐ Új s(a)blon felvitele ☐ Kiválasztott sablon módosítása ☐ Kiválasztott sablon törlése
	☐ Előleg számla
EGYÉB ADATOK	
Költségvetés:	
Kinek a nevében vissziuk fel:	100 - Polgármesteri Hivatal (RENDSZERADMINISZTRATOR)
Felvívő:	RENDSZERADMINISZTRATOR
Felvitel :	2012-01-25
Kimenő számlához tartozó tételek (felvitele) Még(s)em	

1391 Sztornó számla készítése külső kimenő számlához

Külső kimenő számla, más rendszerekben készített stornó számlával történő stornózására a 1391-es menüpont szolgál.

Külső kimenő számlák szortozása

Kübszám	Számla típusa	Sorszám	Dátum	Leírás	Rögzítő	Evet	Megjegyzés	Számla státusza
ghjgf	Szarvasi Kenyér Kft.	219/1		1 - Bevételi jogcím	RENDSZERADMINISTRATOR	2011		2011-10-1
aaa	Békési Annamária	570/1		9999 - Pénztári bevétel	RENDSZERADMINISTRATOR	2011		2011-10-1
szaaml04_12	Hortiné Molnár Edit	13103/1		103 - helyi adó bevétel	RENDSZERADMINISTRATOR	2011		2011-08-2
szaaml08_2	HOVI Nagyker Bt. Szarvas	13104/1		1 - Bevételi jogcím	RENDSZERADMINISTRATOR	2011		2011-08-2
szaaml03_2	Tengelyengi Boldizsár	13101/2		1052 - közszép. befizetés	RENDSZERADMINISTRATOR	2011		2011-08-2
iiiiii	Turuli Kiavendégül	13265/1		801 - Helyi lakáscéltűzés kölcsöntörlesztések	RENDSZERADMINISTRATOR	2011		2011-10-1
aaaaaa	Turuli Kiavendégül	13265/1		801 - Helyi lakáscéltűzés kölcsöntörlesztések	RENDSZERADMINISTRATOR	2011		2011-10-1
szaaml10_vog	Tóth Mihály	13272/1		1074 - Történeti díj bevétel	RENDSZERADMINISTRATOR	2011		2011-08-2

Találatok: 8 db. Megjelölve: 1 db. Következő

[Jelnyilvánítás]
☐ a számla már könyvelve van
☐ a számla már teljesítve van
☐ a számla még nincs teljesítve

Peldaszám: 3
 Számlakönyv: 035 | 100 - Polgármesteri Hivatal (RENDSZERADMINISTRATOR)

Kijelölt számlák szortozása
 [Töröl]
 Instrukciók: 0.1402500850.doc

A stornózni kívánt számla előtti jelölő négyzetbe tegyünk pipát, az „új külső számla száma” mezőbe írjuk be a külső stornó számla számát majd a <Ki(j)elölt számlák sztornózása> gombra kattintva rögzítsük a rendszerbe a stornó számlát. Ezzel a művelettel a automatikusan elkészül a külső számla stornószámlája és stornózásra kerül az eredeti számla.

1392 Helyesbítő számla készítése külső kimenő számlához

Aktuális modul: KASZPER [1392]

support@ritek.hu, T: (62) 421-247 | Felhasználói dokumentáció | GYIK | Segítség | Menü |

Helyesbítő számla készítése - Új tételek hozzáadása

Sorszám :333

Partner :Valent Klára

Partner címe :5540 Szarvas Körös u. 17.

Számla kelte :2012-01-25

Teljesítés dátuma :2012-01-25

Fizetési határidő :2012-01-25

Szerződés bruttó értéke:360.00

A szerződéshez tartozó,
rögzített számlák bruttó összértéke:217215

Szerződéshez felvihető max. bruttó érték:-210055

Devizanem :HUF

Külső kimenő számla száma:

Teljesítés dátuma:

2012-01-25

Fizetési határidő:

2012-01-25

Sz/ITT:

Vál[aszt...
(Új) Szj szám felvittele

Afa kategória:

Mennyiségi egység:

Mennyiség:

Nettó egységár:

Megjegyzés:

Értékek (kiszámítása)

Módosító nettó érték:

Módosító afa érték:

Módosító bruttó érték:

Hozzáad

Módosít

Töröl

[Új (helyesbítő) tételek]

Szolgáltatás besorolási száma Mennyiségi egység Mennyiség Egységár Érték (ÁFA nélkül) ÁFA kulcsa Áthárított ÁFA összege Érték (ÁFA-val együtt) Megjegyzés

[RÉGI (helyesbítendő) tételek]

A termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma, egyéb jellemzők Mennyiségi egység Mennyiség Egységár Érték (ÁFA nélkül) ÁFA kulcsa Áthárított ÁFA összege Érték (ÁFA-val együtt)

Szj 00 szolgáltatási jog g 3.00 -1000 -3000 27.00% -810 -3810

A menüpont a külső rendszerben kiállított helyesbítő számlák rögzítésére szolgál.

A felület egy új mező kivételével megegyezik a helyesbítő számla készítése menüponttal.

A „Külső kimenő számla száma” mezőbe kell beírni a külső rendszerben előállított helyesbítő számla sorszámát.